

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большедворская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МКОУ «Большедворская ООШ»
«29» августа 2019 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МКОУ
«Большедворская ООШ»
от 30.08.2019г. № 87

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большедворская основная общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приёма) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большедворская основная общеобразовательная школа» (дошкольные группы) (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приёма обеспечивают приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма также определяют правила приема в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение (далее — закрепленная территория).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приёма.

1.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.5. Информация о перечне необходимых для приема в Учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приёма в Учреждение

2.1. Приём детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приёме подаются в Учреждение не позднее, чем за 30 дней со дня получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В случае если родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения направления без уважительной причины, направление аннулируется, место предоставляется другому ребенку в порядке, установленном настоящими Правилами приема, запись о ребенке исключается из электронного реестра.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Примерная форма заявления размещается дошкольным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.7. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Требование предоставления других документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждением или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (Приложение 2)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящих Правил приёма, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6. настоящих Правил приёма, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Приложение 1

Директору МКОУ
«Большедворская основная
Общеобразовательная школа»
Явственной О.А.

от _____

проживающего(ей) по адресу

Паспорт _____

номер

серия

Выдан: _____

кем выдан

когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

_____ (ф. и. о (при наличии) ребёнка, дата и место рождения ребенка)

_____ в МКОУ Большедворская основная
общеобразовательная школа»

Мать _____

(ф. и. о (при наличии), место работы, телефон)

Отец _____

(ф. и. о (при наличии), место работы, телефон)

Адрес места жительства ребенка

Адрес регистрации ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Регистрационный номер _____

Принято _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения ознакомлен (а): _____ подпись _____ дата

В соответствии с Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Большедворская ООШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, включая полученные от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требования действующего законодательства Российской Федерации. Подпись: _____ Дата: _____

Выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Подпись: _____ Дата: _____

Доверяю приводить и забирать моего ребенка из детского сада:

(указать Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи, степень родства, контактный телефон)

1. _____

2. _____

3. _____

Копию паспортов прилагаю. _____ Подпись _____ Дата

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МКОУ «Большедворская ООШ»

ЖУРНАЛ
Регистрации заявлений
о приёме ребёнка в образовательную организацию

Рег. №	Дата регистрации	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов	Подпись заявителя
1	2	3	4	5
1.			1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия 2. Свидетельство о рождении ребенка - копия 3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка- копия 4. Направление 5. Медицинское заключение 6.	
2.				

Приложение 3
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МКОУ «Большедворская ООШ»

Расписка в получении документов при приёме ребёнка
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большедворская основная общеобразовательная школа»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка

_____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____,

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Медицинское заключение	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.