

**Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
в МКОУ «Большедворская ООШ»**

№ п/п	Этапы осуществления закупок	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей гражданских служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Составление технического задания, сбор коммерческих предложений. Определение начальной (максимальной) цены контракта.	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Руководитель Завхоз Главный бухгалтер	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на часто закупаемые товары, работы, услуги. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.
2.	Выбор способа определения поставщика	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику	Завхоз Главный бухгалтер	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика конкурентными способами.
3.	Разработка и размещение извещения о закупке, документации о закупке	Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не	Предварительный сговор с участниками закупок. Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком	Завхоз Главный бухгалтер	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов.

		<p>соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта).</p> <p>Направленность спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков.</p> <p>Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями).</p> <p>Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий.</p> <p>Объединение в одну закупку разных объектов закупки.</p>	заказчику		Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.
4.	Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений	<p>Предоставление неполной или недостоверной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком.</p> <p>Изменения документации под конкретного поставщика.</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Руководитель Завхоз Главный бухгалтер</p>	Анализ закупок контролирующими органами.
5.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе и запросе котировок в электронной форме.	<p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.</p> <p>Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p> <p>Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов.</p> <p>Оглашение несуществующей информации об участнике закупки.</p> <p>Подлог, добавление, изъятие, неприятие</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Руководитель Завхоз Главный бухгалтер</p>	<p>Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки.</p> <p>Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля.</p> <p>Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок.</p> <p>Заполнение Декларации о наличии конфликта интересов при</p>

		заявок на участие в закупках.			осуществлении закупок членами Единой Комиссии (Приложение 3).
6.	Заключение контракта	<p>Необоснованные изменения условий контракта.</p> <p>Затягивание (ускорение) заключения контракта.</p> <p>Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.</p> <p>Необоснованный отказ от заключения контракта.</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок.</p> <p>Наличие среди участников закупки родственников, свойственников</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Руководитель</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов контрактов победителю закупки.</p> <p>Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.</p>
7.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту.</p> <p>Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту.</p> <p>Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.</p>	<p>Предварительный стговор с участниками закупок.</p> <p>Возврат определенной суммы от стоимости контракта поставщиком заказчику</p>	<p>Руководитель</p> <p>Зав. хозяйством</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Специалисты БМР</p>	<p>Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором).</p> <p>Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.</p>

**Реестр мер, а на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
в МКОУ « Большедворская ООШ»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
1.	Проведение исследования рынка. Использование типовых описаний объекта закупки. Постоянный мониторинг и опубликование для использования заказчиками цен на частокупаемые товары, работы, услуги. Использование имеющихся методов для обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта. Применение КТРУ и ст.33 ФЗ-44.	Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта. Необоснованное завышение (занижение) НМЦК	Постоянно	Руководитель Завхоз Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
2.	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Обоснование заказчиком способа определения поставщика. Определение поставщика конкурентными способами.	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Постоянно	Завхоз Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
3.	Предоставление заказчиком обоснования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта. Использование типовых описаний объектов закупки, типовых контрактов. Учет заказчиком предложений субъектов общественного контроля в сфере закупок.	Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект контракта). Направленность спецификации и	Постоянно	Завхоз Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков

		<p>критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков.</p> <p>Несоответствие закупаемого объекта имеющимся у поставщиков ресурсам, в т.ч. персоналу (т.е. контракт заведомо предполагает субконтракты с «заказными» организациями).</p> <p>Противоречивость объекта закупки, условий исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий. Объединение в одну закупку разных объектов закупки.</p>			
4.	Анализ закупок контролирующими органами.	Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с поставщиком. Изменения документации под конкретного поставщика.	Постоянно	Руководитель Завхоз Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
5.	<p>Указание в документации о закупке максимально подробно критериев оценки товаров, работ, услуг и описания объекта закупки.</p> <p>Ознакомление с результатами независимого мониторинга и оценки эффективности закупок, проведенных субъектами общественного контроля.</p> <p>Формирование заказчиком комиссий по осуществлению закупок.</p> <p>Заполнение Декларации о наличии конфликта интересов при осуществлении закупок членами Единой Комиссии (Приложение 3).</p>	<p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.</p> <p>Использование необъявленных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p> <p>Оглашение неполной или неверной информации о предложениях конкурентов.</p> <p>Оглашение несуществующей информации об участнике закупки.</p> <p>Подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках.</p>	Постоянно	Руководитель Завхоз Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных рисков
6.	Своевременная подготовка и направление заказчиком проектов	Необоснованные изменения условий контракта.	Постоянно	Руководитель Завхоз	Минимизация коррупционных рисков

	контрактов победителю закупки. Предоставление информации об осуществлении закупок по запросам субъектов общественного контроля.	Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта.		Главный бухгалтер	
7.	Приемка товаров, работ, услуг соответствующих требованиям, установленным контрактом (договором). Привлечение экспертов к проведению проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом.	Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки по контракту. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий или игнорирование гарантийного периода.	Постоянно	Руководитель Завхоз Главный бухгалтер Специалисты БМР	Минимизация коррупционных рисков

**Реестр коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении образовательной деятельности
в МКОУ «Большедворская ООШ»**

Направление деятельности/подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Воспитательная и образовательная деятельность					
1.1. Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор, ответственный за УВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением, ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию
1.2. Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) зачисление без заявления родителей (законных представителей)	Директор, ответственный за ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление

образования (для организаций дополнительного образования)	образования, в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	несовершеннолетнего			контроля за такой деятельностью со стороны директора соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
1.3. Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного образца третьим лицам	Директор, исполняющий обязанности секретаря	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
1.4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, ИО секретаря, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
1.5. Оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей(законных представителей)	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.6. Оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, педагогический работник	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
1.7. Проведение ежегодного опроса родителей (законных	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР,	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами

представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации(качеством предоставляемых образовательных услуг)	представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	педагогический работник		
1.8. Предоставление отчета общественности о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования
1.9. Реализация мероприятий государственной и областной программы по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на организацию питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление организации питания и других льгот	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, ответственный за организацию питания	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых услуг немедленное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.10. Постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны	Ответственный за ВР, педагогический работник	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной

	результатов своей работы	учащихся и (или) их родителей(законных представителей)			деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно- надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проверок	подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, работники, уполномоченные представлять интересы	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
3.1. Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Несанкционированный доступ к информационным ресурсам Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам	директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, секретарь, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
4. Управление персоналом					
4.1.Оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их

	преимуществ (исключений) при приеме на работу				<p>соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения</p>
4.2. Подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, ИО секретаря	низкая	<p>Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>

4.3. Кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	<p>проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>
4.4. Оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	<p>осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте</p> <p>неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p>	директор, профсоюзная организация школы	низкая	<p>использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением</p> <p>комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>
4.5. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	работников, подлежащих обязательной аттестации в требованиями законодательства соответствии с необъективностью	<p>оказание давления на членов комиссии при принятии решения</p> <p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	Ответственный за УВР, ответственный за ВР, члены комиссии	низкая	<p>создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством</p> <p>соблюдение утвержденной</p>

	проведения аттестации работников (для категорий Российской Федерации)				антикоррупционной политики организации
5. Экономика и финансы					
5.1. Принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, завхоз	низкая	<p>осуществление оплаты труда не в полном объеме</p> <p>осуществление контроля со стороны учредителя</p> <p>ознакомление с нормативными документами,</p> <p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5.2. Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	директор, завхоз	низкая	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p> <p>оформление договоров пожертвования</p> <p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>

		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.3. Осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, завхоз	низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
5.4. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета отсутствие регулярного	директор, завхоз	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

		контроля наличия и сохранения имущества			
6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
6.1. Распоряжение имуществом без соблюдения установленном законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
6.2. Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, завхоз	Очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению контроль за соблюдением правил учета материальных средств ротация членов комиссии по списанию ежегодное проведение инвентаризации имущества

Реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении образовательной деятельности в МКОУ «Большедворская ООШ»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию гражданский служащий	Планируемый результат
1. Воспитательная и образовательная деятельность					
1.1.	<p>Подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных услуг осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением</p> <p>ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест</p> <p>комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию</p>	<p>Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>	Постоянно	директор, ответственный за УВР	Минимизация коррупционных рисков
1.2.	<p>Подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных услуг</p> <p>проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора</p> <p>Соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>	Постоянно	директор, ответственный за ВР	Минимизация коррупционных рисков

	персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей(законных представителей) несовершеннолетних)				
1.3.	<p>Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)</p> <p>Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца</p> <p>Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО</p> <p>Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, ИО секретаря	Минимизация коррупционных рисков
1.4.	<p>Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР , ИО секретаря, педагогический работник	Минимизация коррупционных рисков
1.5.	<p>Организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР , педагогический работник	Минимизация коррупционных рисков
1.6.	Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР , педагогический	Минимизация коррупционных рисков

	<p>Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	Обучения в рамках реализации основных образовательных программ		работник	
1.7.	Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, педагогический работник	Минимизация коррупционных рисков
1.8.	Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследования образовательной организации	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР	Минимизация коррупционных рисков
1.9.	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых услуг</p> <p>Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на организацию питания и других льгот	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, педагогический работник	Минимизация коррупционных рисков
1.10	Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости	Постоянно	Ответственный за ВР	Минимизация коррупционных рисков

	Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	высоких результатов своей работы			
2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
2.1.	Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, работники, уполномоченные представлять интересы	?????
3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
3.1.	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Постоянно	Директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР, ИО секретаря, педагогический работник	Минимизация коррупционных рисков
4. Управление персоналом					
4.1.	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов Проведение собеседования при приеме на работу Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Постоянно	Директор	Минимизация коррупционных рисков
4.2.	Обсуждение профессиональной и трудовой	Искажение данных при	Постоянно	Директор,	Минимизация

	<p>деятельности кандидатов на педагогическом совета образовательной организации</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>	<p>подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>		<p>ответственный за УВР, ответственный за ВР , ИО секретаря,</p>	<p>коррупционных рисков</p>
4.3.	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
4.4.	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением</p> <p>Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p>	<p>Неправомерное назначение выплат работникам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор, профсоюзная организация школы</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
4.5.	<p>Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством</p> <p>Соблюдение утвержденной</p>	<p>Работников, подлежащих обязательной аттестации в требованиями законодательства соответствии с необъективность проведения аттестации работников (для</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за УВР, ответственный за ВР , члены комиссии</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>

	антикоррупционной политики организации	категорий Российской Федерации			
5. Экономика и финансы					
5.1.	<p>Осуществление оплаты труда не в полном объеме</p> <p>Осуществление контроля со стороны учредителя</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор, завхоз</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
5.2.	<p>Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p> <p>Оформление договоров пожертвования</p> <p>Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор, завхоз</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>
5.3	<p>Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие</p>	<p>Постоянно</p>	<p>директор, завхоз</p>	<p>Минимизация коррупционных рисков</p>

	Соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность	работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)			
5.4	Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Нарушение порядка Регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	Постоянно	директор, завхоз	Минимизация коррупционных рисков
6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
6.1.	Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом	Нарушение порядка распоряжения имуществом	Постоянно	директор	Минимизация коррупционных рисков
6.2.	Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению Контроль за соблюдением правил учета материальных средств Ротация членов комиссии по списанию Ежегодное проведение инвентаризации имущества	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Постоянно	директор, завхоз	Минимизация коррупционных рисков