

**Комитет образования  
администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

31 марта 2023 года

№ 17

г. Бокситогорск

**Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков  
летом 2023 года**

В соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2023 году» от 31 марта 2023 года № 319 (далее - Постановление), административным регламентом утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 15 февраля 2023 года №152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Руководителям образовательных организаций:**

1.1. Обеспечить работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (Раздел 1 Приложения 1 Постановления).

1.2. В срок до 31 мая 2023 года завершить необходимую организационную работу по подготовке летних оздоровительных лагерей, укомплектовав их квалифицированными кадрами.

1.3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства.

1.4. Создать условия для реализации досуговой деятельности, развития творческого потенциала несовершеннолетних, проведения оздоровительных, патриотических и спортивных мероприятий в летних оздоровительных лагерях.

1.5. Совместно с отделом по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Бокситогорскому району Ленинградской области, предусмотреть необходимые меры по предупреждению подростковой преступности и правонарушений в летний период.

1.6. Совместно с отделом надзорной деятельности Бокситогорского района главного управления МЧС по Ленинградской области предусмотреть необходимые меры противопожарной безопасности детей в летний период.

1.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с СанПин 2.4.3648-20; гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21; санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20.

1.8. Открытие летних оздоровительных лагерей осуществлять при условии их полной готовности, наличия санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, разрешения органов пожарного надзора.

1.9. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) и организацией послеобеденного (дневного) сна детей в возрасте до 10 лет, а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 18:00 часов, с учетом состояния здоровья детей и подростков.

1.10. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 21 день, с двухразовым питанием (завтрак и обед), а также оздоровительных мероприятий в режиме дня с 8:30 до 14:30 часов.

1.11. Утвердить Положение о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2023 году (далее – Положение, приложение 1 к настоящему приказу).

1.12. Организовать не ранее 10 апреля 2023 года прием заявлений от родителей (законных представителей) детей и документов на предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций согласно Положению:

за частичную стоимость, утвержденную пунктом 6 Постановления, в размере 2900 рублей,

без родительской платы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.13. При организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей применять нормативы стоимости содержания одного ребенка в день, утвержденные Приложением №2 Постановления.

1.14. Обеспечить заключение договоров об организации отдыха и оздоровления ребенка (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка») между образовательными организациями, на базе которых созданы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, и родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с дислокацией (приложение 2 к настоящему приказу).

1.16. Осуществить снабжение летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием необходимым медицинским оборудованием детей, лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты, средствами медицинского назначения, средствами пожарной безопасности, спортивного и культурного назначения.

1.17. Обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и прохождение необходимых медицинских обследований педагогических и других работников, направляемых для работы в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

1.18. Взять на контроль вопросы соблюдения правил техники безопасности: пребывание детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и при проведении походов, экскурсий.

1.19. Создать условия для активизации детского туризма в период летних каникул.

1.20. Не позднее, чем за 5 дней до открытия каждой смены предоставить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

– Воспитательная программа летнего лагеря в соответствии с заявленным профилем.

- Выписка из приказа об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием следующих пунктов (назначение начальника лагеря; назначение лиц, ответственных за подготовку к открытию лагеря, противопожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда, профилактику травматизма, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период; режим работы лагеря с указанием общевыходных и праздничных дней; режим организации питания).
- Список детей, направляемых в лагерь (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).
- Копию санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Бокситогорском районе.

1.21. Обеспечить немедленное оповещение Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в случае возникновения внештатной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность лагеря.

1.22. По итогам смены в 3-х дневный срок представить в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосовой Екатерине Юрьевне:

2.1. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) и документов на предоставление бесплатных путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в загородные стационарные летние оздоровительные лагеря и обеспечить порядок обеспечения путевками, согласно Положению, утвержденному приложением 6 к настоящему приказу.

2.2. В срок до 25 мая 2023 года провести установочные совещания для руководителей летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского района.

2.3. Организовать приемку летних оздоровительных лагерей не позднее, чем за 3 дня до открытия смены согласно графику (приложение 4 к настоящему приказу).

3. Директору Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Алексеевой Ирине Александровне:

3.1. В пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию довести до сведения руководителей сметы расходов по летним оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей.

3.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств, выделяемых на проведение летней оздоровительной кампании.

3.3. Обеспечить своевременное и в полном объеме предоставление необходимой финансовой отчетности по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

4. Руководителям организаций дополнительного образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области обеспечить в период проведения летней оздоровительной кампании реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ с охватом детей не менее указанного в Приложении 5 к настоящему приказу, в том числе с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом.

5. Ответственность за организацию и проведение районных конкурсов в летний период возложить на ведущего специалиста Муниципального казённого учреждения

«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Хончеву Оксану Владимировну.

6. Ответственность за проверку документов на соответствие порядку обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2023 года (приложение 1 к настоящему приказу) в части летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием возложить на специалиста 1 категории Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций» Кузнецову Ирину Витальевну.
7. Ответственность за проверку документов на соответствие порядку обеспечения путевками в оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2023 года (приложение 6 к настоящему приказу) в части загородных стационарных летних оздоровительных лагерей возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосову Екатерину Юрьевну.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении путевок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием**  
**детей на базе муниципальных образовательных организаций**  
**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в 2023 году**

1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – путевки в оздоровительные лагеря) в соответствии с приложением к постановлению администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» от 15 февраля 2023 года №152 (далее – Административный регламент).

2. Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (для путевок за частичную оплату стоимости), имеющих регистрацию на территории Ленинградской области (бесплатные путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС).

3. При предоставлении путевки в оздоровительные лагеря необходимо руководствоваться Административным регламентом.

4. Для получения путевки в оздоровительный лагерь родители (законные представители) представляют в образовательную организацию заявление в соответствии с пунктом 2.2. Административного регламента по утвержденной форме (Приложение №5 к Административному регламенту).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, подлежащих представлению заявителем определен пунктом 2.6 Административного регламента.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия определен пунктом 2.7. Административного регламента.

7. Родитель (законный представитель) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Положения, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.9 и 2.10 Административного регламента одно из следующих решений:

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (Приложение №3 к Административному регламенту),

решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь (Приложение №1 к Административному регламенту)

решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь (Приложение №2 к Административному регламенту).

9. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются в учреждениях, на базе которых организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение

1 к настоящему Положению) в сроки, определенные пунктом 2.13 Административного регламента.

10. В день поступления в летний оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка); медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным, в т.ч. по COVID-19.

11. Список детей (отдельно по категориям оплаты: бесплатная и за частичную стоимость) на предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 2 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах и утверждается руководителем организации (начальником лагеря), осуществляющей отдых детей и их оздоровление.

Списки направляются на согласование председателю комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

12. Учреждение, на базе которого организован оздоровительный лагерь, формирует личные дела несовершеннолетних. Личное дело содержит: титульный лист с указанием данных ребенка (приложение 3 к настоящему Положению), документы (сведения), указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения.

13. По утвержденному начальником лагеря списку детей, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (приложение 4 к настоящему Положению) и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 к настоящему Положению). Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке подшивается в личное дело несовершеннолетнего.

14. Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок, список детей, личные дела несовершеннолетних, путевка пронумеровываются и подписываются начальником лагеря.

15. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, списка детей, личных дел несовершеннолетних, сроком 5 лет обеспечивается в муниципальной образовательной организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на базе которой организован летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.



**СОГЛАСОВАНО:**

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Список детей на предоставление путевок**

в \_\_\_\_\_

наименование лагеря

на базе \_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ смена в период с \_\_.\_\_.2023 г по \_\_.\_\_.2023 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Адрес регистрации (прописки) ребенка	Категория* / Социальное положение**	Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник лагеря:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись\*\*

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\* - указать категорию ТЖС (для детей, которым предоставляется бесплатная путевка),

\*\* - для детей, которым предоставляется путевка за частичную родительскую плату,

\*\*\* - указать наименование документа, подтверждающего принадлежность к категории ТЖС: ходатайство субъекта профилактики (КДН и ЗП, КО,ОО, учреждение здравоохранения и т.д.), справка психолого-медико-педагогической комиссии, справка о доходах членов семьи, справка МСЭ, документ органа опеки и попечительства и т.д.



Приложение 3  
к Положению о предоставлении путевок  
в летние оздоровительные лагеря  
с дневным пребыванием детей  
на базе муниципальных образовательных организаций  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области в 2023 году

**Путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023 года**

**Личное дело № \_\_\_\_\_**

**несовершеннолетнего,  
на получение путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

\_\_\_\_\_ (наименование лагеря)

**на базе**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ г.р.

адрес получателя: \_\_\_\_\_

Начальник лагеря \_\_\_\_\_

МП

Приложение 4  
к Положению о предоставлении путевок  
в летние оздоровительные лагеря  
с дневным пребыванием детей  
на базе муниципальных образовательных организаций  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области в 2023 году

утверждена  
приказом Министерства финансов Российской  
Федерации  
от 10.12.1999 № 90н  
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

утверждена  
приказом Министерства финансов Российской  
Федерации  
от 10.12.1999 № 90н  
Форма № 1 Код по ОКУД: 0791615

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПУТЕВКА**

в (наименование лагеря)

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Срок путевки: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Фамилия, Имя ребенка \_\_\_\_\_

Год, месяц рождения \_\_\_\_\_

Социальные показания \_\_\_\_\_

(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_

сумма прописью

К оплате \_\_\_\_\_

сумма прописью

Наименование организации, выдавшей путевку \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ**

в (наименование лагеря)

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Срок путевки: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Фамилия, Имя ребенка \_\_\_\_\_

Год, месяц рождения \_\_\_\_\_

Социальные показания \_\_\_\_\_

(льготная категория, № документа)

Ф.И.О. родителя (опекуна) \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Стоимость путевки: \_\_\_\_\_

сумма прописью

Оплата в сумме \_\_\_\_\_

сумма прописью

М.П. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Дислокация питания в лагерях с дневным пребыванием детей в 2023 году**

**г.Бокситогорск**

Место дислокации питания	Образовательная организация	Кол-во человек
	1 смена (01.06.2023-30.06.2023)	
МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа №1»	45
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	15
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №3»	50
	МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»	80
<b>2 смена (03.07.2023-31.07.2023)</b>		
МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	50
	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	20
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	15

**г. Пикалево**

<b>1 смена (01.06.2023-30.06.2023)</b>		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалево	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №2 города Пикалево»	50
	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса»)	20
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	55
	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	30
МБОУ «СОШ №4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	40
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» («Виртуальная планета»)	15
<b>2 смена (03.07.2023-31.07.2023)</b>		
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Пикалево	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования» (ЛОЛ «Звонкие голоса»)	20
	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	30

**пос. Ефимовский**

**1 смена (01.06.2023-30.06.2023)**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат пос. Ефимовский»	35
	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	15
	МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»	30

**дер. Большой Двор**

**1 смена (01.06.2023-30.06.2023)**

МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	<b>1 смена (01.06.2023-30.06.2023)</b>	
	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	10

**дер. Бор**

**1 смена (01.06.2023-30.06.2023)**

МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	<b>1 смена (01.06.2023-30.06.2023)</b>	
	МКОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	40

### Отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Наименование лагеря: \_\_\_\_\_

1. Фото-отчет (содержит не менее 10 фотографий режимных моментов работы лагеря и проведенных мероприятий; фотографии должны сопровождаться подписью с названием мероприятия и датой его проведения)

2. Таблица

№	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся в организации:	_____ чел.
	Количество обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно)	_____ чел.
2	Количество детей в лагере:	_____ чел.
	1 смена	_____ чел.
	2 смена	_____ чел.
3	Социальный паспорт лагеря:	
	Дети, находящиеся под опекой	_____ чел.
	Дети из малообеспеченных семей	_____ чел.
	Дети из многодетных семей	_____ чел.
	Дети из неполных семей	_____ чел.
	Детей безработных родителей	_____ чел.
	Дети-инвалиды	_____ чел.
	Дети с ОВЗ	_____ чел.
	Дети, состоящие на учете в ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	_____ чел.
	Дети, состоящие на внутришкольном учете	_____ чел.
4	Проведено спортивных мероприятий в лагере (общее кол-во): указать какие	_____ шт.
5	Проведено культурно-массовых мероприятий (общее кол-во): указать какие	_____ шт.
7	Проведено тематических мероприятий (общее кол-во)	_____ шт.
8	Участие в городских мероприятиях (кол-во посетивших мероприятий всего)	_____ шт.
9	Количество выездных экскурсий:	_____ шт.
10	Проведено походов:	_____ шт.
11	Эффективность оздоровления детей (в процентах) всего:	_____ %
	- выраженный оздоровительный эффект	_____ % . _____ чел.
	- слабый оздоровительный эффект	_____ % . _____ чел.
	- отсутствие оздоровительного эффекта	_____ % . _____ чел.
12	Число детей, обратившихся за медицинской помощью, всего	_____ чел.
	- из них число детей, госпитализированных в ЛПУ	_____ чел.
	- из них, госпитализированных с травмой	_____ чел.
13	Число детей, у которых зарегистрированы инфекционные заболевания	_____ чел.

Начальник лагеря \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

### График приемки лагерей летом 2023 года

№ п/п	Наименование лагеря	Местонахождение лагеря	Дата приемки
<b>1 смена</b>			
1.	Летний оздоровительный лагерь с профильной сменой «РДДМ «Движение первых»	МБОУ «Бокситогорская основная общеобразовательная школа № 1»	29.05.2023
2.	Летний творческий оздоровительный лагерь «Радуга»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа № 3»	29.05.2023
3.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпийские Надежды»	МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»	29.05.2023
4.	Летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	29.05.2023
5.	Летний оздоровительный лагерь «Родничок»	МКОУ «Большедворская основная общеобразовательная школа»	29.05.2023
6.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Веселые гномы"	МБОУ «Борская средняя общеобразовательная школа»	29.05.2023
7.	Летний оздоровительный лагерь с профильной сменой «РДДМ «Движение первых»	МБОУ "Основная общеобразовательная школа № 2 г. Пикалёво" в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево	26.05.2023
8.	Летний оздоровительный лагерь «Солнышко»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево	26.05.2023
9.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Здоровёнок»		
10.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с профильной краеведческой сменой "Экра"	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Пикалево имени А.П. Румянцева	26.05.2023
11.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия»	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево им. Н.И.Жебко»	26.05.2023
12.	Летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	25.05.2023
13.	Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Альтаир»	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	25.05.2023
14.	Летний оздоровительный лагерь технической направленности «Виртуальная планета»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	25.05.2023
15.	Летний оздоровительный лагерь «Солнышко»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат поселка Ефимовский»	25.05.2023
16.	Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Веселые нотки»	МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	25.05.2023
17.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Чемпионы»	МБОУ ДО "Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа"	25.05.2023
<b>2 смена</b>			
18.	Летний оздоровительный лагерь с профильной культуротворческой сменой «Звездочка»	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	26.06.2023
19.	Летний оздоровительный многопрофильный лагерь «Луч»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	26.06.2023
20.	Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Фантазия»	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	26.06.2023
21.	Летний спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпия»	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево»	27.06.2023
22.	Летний оздоровительный общегуманитарный лагерь «Звонкие голоса»	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	27.06.2023
23.	Летний оздоровительный лагерь художественной направленности «Альтаир»	МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	27.06.2023

**Разрядка на организацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ муниципальными бюджетными образовательными организациями дополнительного образования в период проведения летней оздоровительной кампании 2023 года**

<b>Наименование ОО</b>	<b>Кол-во детей, охваченных программами ДО</b>
МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»	85
МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»	20
МБОУ ДО «Пикалевская детская школа искусств»	30
МБОУ ДО «Ефимовская детская музыкальная школа»	15
МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»:	
г.Бокситогорск	80
пгт.Ефимовский	30
МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа» города Пикалево им. Н.И.Жебко	60
<b>ИТОГО</b>	<b>320</b>

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обеспечения путевками в загородные стационарные оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, летом 2023 года

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения бесплатными путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для их отдыха и оздоровления летом 2023 года в загородных стационарных оздоровительных лагерях (далее – детский оздоровительный лагерь) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 15 февраля 2023 года №152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент).

2. Право на получение бесплатной путевки в соответствии с настоящим Положением имеют несовершеннолетние, проживающие на территории Ленинградской области и находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети, проживающие в малоимущих семьях.

3. При предоставлении путевки в оздоровительные лагеря необходимо руководствоваться Административным регламентом.

4. Для получения бесплатной путевки в детский оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации обращается в комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) в соответствии с пунктом 2.2. Административного регламента с заявлением по форме (Приложение №4 к Административному регламенту).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, подлежащих представлению заявителем определен пунктом 2.6 Административного регламента.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления путевки, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в



рамках межведомственного информационного взаимодействия определен пунктом 2.7. Административного регламента.

7. Родитель (законный представитель) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Положения, по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении путевки в детский оздоровительный лагерь составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента. В течение этого времени родителю (законному представителю) направляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.9 и 2.10 Административного регламента одно из следующих решений:

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (Приложение №3 к Административному регламенту),

решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь (Приложение №1 к Административному регламенту)

решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь (Приложение №2 к Административному регламенту).

9. В день поступления в детский оздоровительный лагерь родителю (законному представителю) необходимо предоставить медицинскую справку об отсутствии инфекционных болезней и инфеcтации (педикулез, чесотка); медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционным больным, в т.ч. по COVID-19, а также иные документы, установленные лагерем.

10. Заявления с необходимым комплектом документов в детский оздоровительный лагерь принимаются Комитетом образования и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (приложение 1 настоящему к Положению) в сроки, определенные пунктом 2.13 Административного регламента.

11. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в детский оздоровительный лагерь (приложение 2 настоящему к Положению) составляется в 2-х экземплярах уполномоченным специалистом Комитета образования, и согласовывается председателем Комитета образования.

12. Хранение Журнала регистрации заявлений на предоставление путевок, реестра детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых, личных дел несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки сроком 5 лет обеспечивается Комитетом образования.

13. Ответственным за размещение отчетной информации о достижении значений результатов использования субсидий на официальном сайте администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области является Комитет образования.

14. Реестр лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых в загородных стационарных оздоровительных лагерях, формируется ответственным специалистом Комитета образования, в последний день окончания оздоровительной смены (приложение 3 к настоящему Положению).

Приложение 1  
к Положению о порядке обеспечения путевками  
в загородные стационарные оздоровительные  
лагеря детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, летом 2023 года

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений на предоставление путевок детям,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**  
**в загородные стационарные оздоровительные лагеря**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Категория отнесенная к ТЖС	Отметка о принятом решении	Отметка о выдаче путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель Комитета образования: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Комитета образования  
администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,  
на предоставление путевок**

В \_\_\_\_\_  
наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря

\_\_\_\_\_ смена в период с \_\_.\_\_.2023 г по \_\_.\_\_.2023 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Школа, класс	Адрес регистрации (прописки) ребенка	Категория* / Социальное положение**	Учет ОДН ОУУП и ПДН ОМВД, ВШУ (указать)	Примечание***
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
Должность\*

\_\_\_\_\_  
подпись\*\*

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\* - уполномоченный специалист Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Приложение 3  
к Положению о порядке обеспечения путевками  
в загородные стационарные оздоровительные  
лагеря детей, находящихся в трудной  
жизненной ситуации, летом 2023 года

**РЕЕСТР**  
**лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых**  
**в загородных стационарных оздоровительных лагерях**  
**за период с \_\_\_\_\_ 2023 г. по \_\_\_\_\_ 2023 г.**

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Место жительства (адрес, телефон)	Категория	Ф.И.О. родителей, опекунов	наименование учреждения оздоровления и отдыха	Срок пребывания		Примечание
								с	по	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа по реализации мероприятий по оздоровительной кампании детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации,  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор МКУ МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП