

Утверждено

Директор школы

О.А. Явственная

приказ № 46

от 31.08.2020 г.

**Порядок организации питания за счет средств платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
в МКОУ "Большедворская ООШ"**

1. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) школа на основании приказа директора организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).
2. Стоимость питания определяется в соответствии с меню (55 рублей), согласованным территориальными органами Роспотребнадзора.
3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет материально – ответственное лицо. Внесение родительской платы за питание детей в школе, осуществляется ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения школы.
4. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной недели. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут (после второго урока – завтрак и приём молока для 1-4 классов) и 20 минут (после четвертого урока – обед для 1 класса и обучающихся, питающихся за родительскую плату), 15 минут (после пятого урока – обед для 2-4 классов и обучающихся 5-9 классов, питающихся на бесплатной основе), в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.
Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
5. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
7. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.
8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражные комиссии в составе повара, директора школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.
9. Ответственные за организацию питания в школе проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

Директор МКОУ «Большедворская ООШ»

Явственная О.А.