

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1
от "28" 08 2014г.

Утверждено

Директор школы
Иванова О.А. Явственная
приказ № 32
от "28" 08 2014г.



Положение о порядке работы с обращениями граждан

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" от 02.05.2006 №59-ФЗ, которым регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией права на обращение, Уставом ОУ и регулирует отношения, возникающие в процессе работы с обращениями граждан и проведения личного приема в ОУ.

Данное положения является локальным актом, реализующим Федеральный Закон РФ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" в ОУ.

Статья 1. Действие настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на директора и администрацию МКОУ "Большедворская ООШ"

Статья 2. Право граждан на обращение

2.1. Обращения граждан (родителей, законных представителей) является формой непосредственного волеизъявления родителей (законных представителей), посредством которого граждане по месту учебы детей участвуют в решении вопросов, связанных с деятельностью ОУ.

2.2. Граждане (родители), проживающие или находящиеся на территории Большедворского сельского поселения, имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в ОУ.

2.3. Администрация ОУ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, обязаны принимать обращения граждан, осуществлять их рассмотрение и разрешение.

2.4. Обращающееся лицо вправе обжаловать в вышестоящий орган неправомерный отказ в принятии, рассмотрении обращения, а также неправомерное решение по обращению.

Статья 3. Виды обращений.

3.1. Обращения могут быть в виде письменных предложений, заявлений, жалоб и ходатайств, а также устных обращений.

Предложение – обращение гражданина, направленное на улучшение порядка организации деятельности ОУ.

3.2. Заявление - обращение гражданина по вопросу реализации прав ребенка на получение образования, гарантированных Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Жалоба - обращение по поводу нарушенных решениями или действиями должностных лиц ОУ прав их ребенка.

3.4. Ходатайство - обращение, изложенное в письменной форме, с просьбой о признании определенным лицом определенных прав, установленных законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Устное обращение - обращение, изложенное в устной форме по вопросу реализации прав и свобод.

Статья 4. Обращение, изложенное в письменной форме

4.1. Обращение, изложенное в письменной форме, должно содержать:

- а) наименование и адрес органа или должностного лица, которому направляется обращение;
- б) изложение существа обращения;
- в) фамилию, имя, отчество, данные о месте жительства, дату и личную подпись.

Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Статья 5. Обязанность рассмотрения и разрешения обращений

5.1. Администрация ОУ обязана:

- а) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, рассмотреть обращение;
- б) принять в пределах своих полномочий и исходя из объективной возможности решения;
- в) в случае необходимости истребовать дополнительные материалы, объяснения у обратившегося лица;
- г) принять мотивированное, основанное на законе решение и обеспечить его исполнение;
- д) в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, сообщить обратившемуся лицу о принятом по обращению решении.

Статья 6. Рассмотрение предложения

6.1. Предложение рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления (регистрации).

6.2. Администрация ОУ обязана направить обратившемуся лицу ответ о результате рассмотрения предложения в письменной форме в течение месяца со дня поступления (регистрации).

Статья 7. Рассмотрение жалобы

7.1. Жалоба рассматривается безотлагательно, но не позднее одного месяца со дня ее регистрации (поступления).

7.2. Администрация ОУ должна сообщить обратившемуся с жалобой лицу о решении, принятом по жалобе, в письменной форме в течение одного месяца со дня поступления (регистрации)

Статья 8. Рассмотрение ходатайства

8.1. Ходатайство рассматривается не позднее 30 дней.

8.2. Администрация ОУ информирует лицо, обратившееся с ходатайством, о принятом по ходатайству решении в течение 30 дней со дня принятия решения в письменной либо устной форме.

Статья 9. Ответ на обращение гражданина

9.1. Администрация ОУ направляет обратившимся лицам письменные и устные ответы в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Раздел III. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

Статья 10. Право на личный прием

12.1. Граждане РФ, проживающие или находящиеся на территории Большедворского сельского поселения имеют право на личный прием.

12.2. Устные и письменные обращения, переданные во время личного приема, регистрируют в установленном порядке.