**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**
**«Большедворская основная общеобразовательная школа»**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**22.02.2024** **№ 9**

д. Большой Двор

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Большедворская ООШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024 года № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работв Ленинградской области в 2024 году», на основании распоряжения Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 21 февраля 2024 года № 92«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работв Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Большедворская ООШ» в 2024 году:

1. Утвердить план-график проведения ВПР-2024 в МКОУ «Большедворская ООШ» (приложение 1)

2. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки и выделить соответствующие помещения:

| *Дата* | *Предмет* | *Место проведения* | *Количество человек* | *Организатор проведения* | *Комиссия по проверке* |
|---|---|---|---|---|---|
| 19.03.2024 | Русский язык (часть 1) | кабинет начальных классов | 4 человека | Данилова У.Р.<br>Явственная О.А. | Березкина Л.В.<br>Данилова У.Р.<br>Соколова О.А. |
| 21.03.2024, | Русский язык (часть 2) | кабинет начальных классов | 4 человека | Данилова У.Р.<br>Явственная О.А. | Березкина Л.В.<br>Данилова У.Р.<br>Соколова О.А. |
| 03.04.2024, | Математика | кабинет начальных классов | 4 человека | Данилова У.Р.<br>Явственная О.А. | Березкина Л.В.<br>Данилова У.Р.<br>Павлова М.Ю. |
| 11.04.2024, | Окружающий мир | кабинет начальных классов | 4 человека | Данилова У.Р.<br>Явственная О.А. | Березкина Л.В.<br>Савельева Л.В.<br>Головенько Л.А. |

3. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки и выделить соответствующие помещения:

| *Дата* | *Предмет* | *Место проведения* | *Количество человек* | *Организатор проведения* | *Комиссия по проверке* |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.04.2024 | Математика | кабинет математики | 4 человека | Березкина Л.В.<br>Явственная О.А. | Павлова М.Ю.<br>Семенова О.В.<br>Тимошкина Т.М. |
| 04.04.2024, | Биология | кабинет биологии | 4 человека | Савельева Ю.В.<br>Явственная О.А. | Головенько Л.А.<br>Семенова О.В.<br>Савельева Ю.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 09.04.2024, | История | кабинет истории | 4 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Головенько Л.А.<br>Соколова О.А. |
| 16.04.2024 | Русский язык | кабинет русского языка | 4 человека | Березкина Л.В.<br>Явственная О.А. | Соколова О.А.<br>Филиппова О.А.<br>Явственная О.А. |

4. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки и выделить соответствующие помещения:

| *Дата* | *Предмет* | *Место проведения* | *Количество человек* | *Организатор проведения* | *Комиссия по проверке* |
|---|---|---|---|---|---|
| 04.04.2024, | Математика | кабинет математики | 2 человека | Семенова О.В.<br>Явственная О.А. | Павлова М.Ю.<br>Семенова О.В.<br>Тимошкина Т.М. |
| 11.04.2024, | Русский язык | Кабинет русского языка | 2 человека | Филиппова Л.А.<br>Явственная О.А. | Соколова О.А.<br>Филиппова О.А.<br>Явственная О.А. |
| **Предметы на основе случайного выбора** | | | | | |
| 16.04.2024<br>И<br>25.04.2024 | Обществознание | кабинет истории | 2 человека | Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Соколова О.А.<br>Филиппова Л.А. |
| | Биология | кабинет биологии | 2 человека | Тимошкина Т.М.<br>Явственная О.А. | Головенько Л.А.<br>Семенова О.В.<br>Савельева Ю.В. |
| | География | кабинет физики | 2 человека | Савельева Ю.В.<br>Явственная О.А. | Семенова О.В.<br>Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. |
| | История | кабинет истории | 2 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Головенько Л.А.<br>Соколова О.А. |

5. Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки и выделить соответствующие помещения:

| *Дата* | *Предмет* | *Место проведения* | *Количество человек* | *Организатор проведения* | *Комиссия по проверке* |
|---|---|---|---|---|---|
| 16.04.2024, | Математика | кабинет математики | 4 человека | Семенова О.В.<br>Явственная О.А. | Павлова М.Ю.<br>Семенова О.В.<br>Тимошкина Т.М. |
| 18.04.2024, | Русский язык | кабинет русского языка №2 | 4 человека | Филиппова Л.А.<br>Тимошкина Т.М. | Соколова О.А.<br>Филиппова Л.А.<br>Явственная О.А. |
| **Предметы на основе случайного выбора** | | | | | |
| 11.04.2024<br>И<br>23.04.2024 | Обществознание | кабинет истории | 4 человека | Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Соколова О.А.<br>Филиппова Л.А. |
| | Биология | кабинет биологии | 4 человека | Тимошкина Т.М.<br>Явственная О.А. | Головенько Л.А.<br>Семенова О.В. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Савельева Ю.В. |
| | География | кабинет физики | 4 человека | Савельева Ю.В.<br>Явственная О.А. | Семенова О.В.<br>Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. |
| | Физика | кабинет физики | 4 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Семенова О.В.<br>Павлова М.Ю.<br>Явственная О.А. |
| | История | кабинет истории | 4 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Головенько Л.А.<br>Соколова О.А. |

6. Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки и выделить соответствующие помещения:

| *Дата* | *Предмет* | *Место проведения* | *Количество человек* | *Организатор проведения* | *Комиссия по проверке* |
|---|---|---|---|---|---|
| 24.04.2024, | Математика | Кабинет математики | 2 человека | Семенова О.В.<br>Явственная О.А. | Павлова М.Ю.<br>Семенова О.В.<br>Тимошкина Т.М |
| 25.04.2024, | Русский язык | кабинет русского языка | 2 человека | Головенько Л.А.<br>Явственная О.А. | Соколова О.А.<br>Филиппова Л.А.<br>Явственная О.А. |
| **Предметы на основе случайного выбора** | | | | | |
| 09.04.2024<br>И<br>18.04.2024 | Биология | кабинет биологии | 2 человека | Тимошкина Т.М.<br>Явственная О.А. | Головенько Л.А.<br>Семенова О.В.<br>Савельева Ю.В. |
| | География | кабинет физики | 2 человека | Савельева Ю.В.<br>Явственная О.А. | Семенова О.В.<br>Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. |
| | Физика | Кабинет физики | 2 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Семенова О.В.<br>Павлова М.Ю.<br>Явственная О.А. |
| | История | Кабинет истории | 2 человека | Савельева Ю.В.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Головенько Л.А.<br>Соколова О.А. |
| | Химия | Кабинет физики | 2 человека | Головенько Л.А.<br>Явственная О.А. | Семенова О.В.<br>Тимошкина Т.М.<br>Павлова М.Ю. |
| | Обществознание | Кабинет истории | 2 человека | Головенько Л.А.<br>Тимошкина Т.М. | Явственная О.А.<br>Соколова О.А.<br>Филиппова Л.А. |

7. Назначить школьным координатором и ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах Тимошкину Т.М., ответственную за УВР, учителя иностранного языка.

8. Ответственной за информатизацию Савельевой Ю.В. и ответственной за УВР Тимошкиной Т.М.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

8.2. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка

оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы).

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сборарезультатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.14. Обеспечить хранение работ участников до 2027 года.

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора Тимошкиной ТМ. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Тимошкиной Т.М.

10. Диспетчеру школьного расписания Пвловой М.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

11. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР возложить на дежурных по школе в соответствии с графиком утвержденным приказом "Об организации дежурства по школе».

12. Утвердить общественным наблюдателем при проведении ВПР в 4-8 классах Камневу Л.И., главного специалиста администрации Большедворского сельского поселения.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Учителям представить аналитическую справку по результатам проведенных работ ответственной за ВПР Тимошкиной Т.М.в двухдневный срок.

15. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы: _____ /О.А. Явственная