

## ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 80

д. Большой Двор

### Об обеспечении антитеррористической защищенности обучающихся и работников МКОУ «Большедворская ООШ»

На основании Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями), в целях надежного обеспечения правопорядка и антитеррористической защищенности МКОУ «Большедворская ООШ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить директора школы Явственную Ольгу Альбертовну ответственным за антитеррористическую безопасность в МКОУ «Большедворская ООШ».
2. Ответственному за антитеррористическую безопасность провести комплекс мероприятий по усилению охраны школы, защиты учреждения от проникновения посторонних лиц и обеспечению антитеррористической безопасности:
  - 2.1. Провести занятия и инструктажи для обучающихся и работников школы по антитеррористической защищенности и правилам поведения в экстремальных ситуациях.
  - 2.2. Провести инструктаж с техперсоналом о необходимости неукоснительного соблюдения должностных обязанностей по организации пропускного режима, особое внимание уделив вопросам организации проверки помещений на наличие бесхозных предметов, коробок, сумок и т.д., обеспечению надёжного закрытия запасных выходов, выходов на чердачное помещение (крышу). Уточнить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных структур и аварийных служб.
  - 2.3. Согласовать с руководителем ООО «ОО «Новый свет», ООО «ОО «Сенат» должностную инструкцию сотрудников охранной организации.
  - 2.4. Проводить в соответствии с графиком занятия и тренировки с персоналом и обучающимися школы по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном террористическом акте.
  - 2.5. Усилить контроль за дежурством педагогов и учащихся на всей территории школьного здания.
  - 2.6. Пропускной режим осуществлять строго в соответствии с «Положением о пропускном режиме в МКОУ «Большедворская ООШ». Принять дополнительные меры по усилению контроля за пропускной системой в образовательной организации, усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию.
  - 2.7. В случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщать об этом в правоохранительные органы.
  - 2.8. Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории школы.
  - 2.9. Обеспечить надёжный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы предметами ручной клади и грузами.
3. Завхозу школы Борисовой О.Г.:

- 3.1. Организовать работу по содержанию в надлежащем порядке здания, подвального и чердачного помещения, лестничных клеток. Исключить доступ в них посторонних лиц.
- 3.2. Организовать регулярное проведение проверок работоспособности автоматической противопожарной сигнализации с записью результатов проверки в соответствующие журналы (договор №84/24-ПК-ТО от 17.01.2024г с ООО «Гранд – сервис» на техническое обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации).
4. Сотрудникам охраны ООО «ОО «Новый свет», ООО «ОО «Сенат» круглосуточно строго соблюдать пропускной режим, не допускать проникновение на территорию школы постороннего автотранспорта.
- 4.1. При проведении ремонтных или иных работ (установка техники, сборка мебели и др.) пропускать работников в здание учреждения только по документу, удостоверяющему личность.
5. Техническому персоналу школы в течение рабочего дня находиться строго на закрепленной за ними территории и осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности в рамках своих должностных обязанностей.
6. Классным руководителям и педагогам школы при проведении родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями) обучающихся, классных вечеров для учащихся и родителей согласовывать списки участников мероприятия с директором школы под его личную подпись не менее чем за два дня до проведения мероприятия и предоставлять их на контрольно-пропускной пост учреждения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

\_\_\_\_\_

О.А. Явственная