

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2
от "15" 09 2014 г.

Утверждено
Директор школы
Л.В.С. О.А.Ювственная
приказ № 48
от "16" 09 2014 г.

Положение об официальном сайте МКОУ "Большедворская ООШ"

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МКОУ "Большедворская ООШ" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).
- 1.2. Данное Положение определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:
 - обеспечение открытости деятельности ОО;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.11. Сайт ОО размещается по адресу: <http://bdvorsosh.narod.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 1.12. Адрес сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;

- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
- 3.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 3.5. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:
 - а) информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах

- управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. При размещении информации на Сайте в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.4 настоящего Положения.
- 3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта назначается администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта – сотрудник образовательной организации, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;
 - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается администратором Сайта и (или) руководителем ОО.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор Сайта.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОО.
- 4.8. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
- 4.9. Информация и документы, указанные в п. 3.7, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 4.10. Порядок размещения на Сайте и обновления информации об ОО, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 4.11. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 4.12. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.13. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 4.14. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 4.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
 - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта

- 5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.
- 5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.
- 5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.
- 5.4. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:
 - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
 - своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в две недели.
- 5.6. Для поддержания работоспособности Сайта возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.15 Положения).
- 5.7. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.
- 5.8. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.
- 5.9. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.10. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:
 - за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 3.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 4.9 Положения;
 - за размещение на Сайте информации, противоречащей пп. 3.2-3.4, 3.8 Положения;
 - за размещение на Сайте недостоверной информации.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.
- 6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.