

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Большедворская основная общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 № 1

Утверждено
приказом МКОУ "Большедворская ООШ"
от 30.08.2024 г. № 76

**Положение
о методическом совете МКОУ «Большедворская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Совета.

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:
 - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической службы ОО;
 - формирование цели и задач методической службы ОО;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных программ, научно-методических и дидактических материалов;
 - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
 - организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
 - участие в аттестации педагогов ОО;
 - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация работы Совета

- 3.1. В состав совета входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической службы школы, опытные учителя, директор, ответственный за УВР, ответственный за ВР. Состав совета утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.
- 3.3. Руководитель методического совета назначается приказом директора по школе.
- 3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.5. Периодичность заседания совета – 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4. Права методического совета.

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать положения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Классный классный".

5. Контроль за деятельностью методического совета.

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 6.1.1. положение о методическом совете школы;
- 6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 6.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 6.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 6.1.5. списки рабочих программ по предметам;
- 6.1.6. протоколы заседаний методического совета.