

Положение об организации индивидуального обучения на дому в МКОУ "Большедворская ООШ"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение), определяет получение общего образования и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - ФОАП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1023.
 - ФОАП ООО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1025.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 г № ДГ-2121/07);
 - Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.03.2020 № 132 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области».
- 1.2. Положение регулирует деятельность МКОУ "Большедворская ООШ", реализующей программы начального общего, основного общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися (далее индивидуальное обучение).
- 1.3. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения
- 1.4. В МКОУ "Большедворская ООШ" индивидуальное обучение на дому обучающихся организуется на основе медицинского заключения и с согласия родителей (законных представителей).

- 1.5. Целью обучения детей на дому является освоение общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья больных детей.
- 1.6. Школа создает благоприятные условия для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано обучение на дому.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение.

- 2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МКОУ "Большедворская ООШ", заключение ПМПК (при наличии).
- 2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация МКОУ "Большедворская ООШ" обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.
- 2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся из образовательной организации, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 2.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником Большедворского ФАП - листок здоровья.
- 2.7. По окончании действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения. При непредоставлении родителем(ми) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

3. Организация образовательного процесса обучения на дому

- 3.1. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.
- 3.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является:
 - письменное заявление родителей на имя директора школы,
 - медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
 - приказ директора школы об обучении ребенка на дому.
 - заключение ПМПК (при наличии)
- 3.3. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего образования реализуются общеобразовательные программы с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 3.4. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.
- 3.5. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа общеобразовательного учреждения реализуется в очной или очно-заочной формах.
- 3.6. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МКОУ "Большедворская ООШ", годовым календарным графиком, рабочей программой по предмету и расписанием занятий.
- 3.7. Недельная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:
 - в 1-4 классах - до 8 часов (очная форма обучения), до 15 часов (заочная форма обучения);
 - в 5-8 классах - до 10 часов (очная форма обучения), до 19 часов (заочная форма обучения);
 - в 9 классах - до 11 часов (очная форма обучения), до 22 часов (заочная форма обучения).

Распределение часов по учебным дисциплинам осуществляется с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

- 3.8. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
- 3.9. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в МКОУ "Большедворская ООШ"; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в МКОУ "Большедворская ООШ".
- 3.10. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МКОУ "Большедворская ООШ".
- 3.11. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.
- 3.12. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на директора школы.
- 3.13. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится индивидуальный журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.
- 3.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.
- 3.15. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, об окончании школы.
- 3.16. Индивидуальный учебный план разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.
- 3.17. Индивидуальный учебный план учащегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается руководителем организации.
- 3.18. Родители (законные представители) учащегося обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому.

4. Аттестация обучающихся.

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются МКОУ "Большедворская ООШ" в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.
- 4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана МКОУ "Большедворская ООШ".
- 4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс проводится по решению педагогического Совета приказом по МКОУ "Большедворская ООШ" в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Большедворская ООШ».
- 4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 4.6. Выпускникам 9 класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием

перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана МКОУ "Большедворская ООШ".

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

- 5.1. Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).
- 5.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать начальное общее, основное общее образования в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также - моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- 5.3. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников школы;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
 - вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея.
- 5.5. Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
 - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
 - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
 - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
 - контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.
 - обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому
- 5.6. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
 - выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

5.8. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

5.9. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуальных занятий;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

6. Финансовое обеспечение.

- 6.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.
- 6.2. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 6.3. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, должностные оклады в соответствии с квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.
- 6.4. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.
- 6.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае директор школы готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).
- 6.6. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 6.7. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, директор школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.